

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W KAMIONCE  
W ZESPOLE SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH  
IM. WŁ. ST. REYMONTA W PĄTNOWIE**

**I. Dane dziecka:**

|                             |    |    |
|-----------------------------|----|----|
| Imię/Imiona                 | 1. | 2. |
| Nazwisko                    |    |    |
| Data urodzenia              |    |    |
| Pesel                       |    |    |
| Adres zamieszkania dziecka: |    |    |
| Adres zameldowania dziecka: |    |    |

**II. Dane rodziców / prawnych opiekunów:**

|                             |                        |                         |
|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
|                             | Matka / prawny opiekun | Ojciec / prawny opiekun |
| Imię i nazwisko             |                        |                         |
| Adres zamieszkania          |                        |                         |
| Telefon komórkowy           |                        |                         |
| Telefon stacjonarny         |                        |                         |
| Adres e- mail               |                        |                         |
| Nazwa i adres zakładu pracy |                        |                         |

### III. Kryteria ustawowe przyjęcia do przedszkola

(wpisać x we właściwą kratkę)

|                                                   | Tak | Nie | Liczba pkt. |  |
|---------------------------------------------------|-----|-----|-------------|--|
| 1. Wielodzietność rodziny kandydata               |     |     | 100         |  |
| 2. Niepełnosprawność kandydata                    |     |     | 100         |  |
| 3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |     |     | 100         |  |
| 4. Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata  |     |     | 100         |  |
| 5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         |     |     | 100         |  |
| 6. Samotne wychowanie kandydata w rodzinie        |     |     | 100         |  |
| 7. Objęcie kandydata pieczą zastępczą             |     |     | 100         |  |

Suma punktów .....

**\*\*Liczba spełnionych kryteriów: ..... / 7\*\***

Komisja sprawdza łącznie poniższe kryteria ustawowe – każde spełnione daje priorytet.

W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

### IV. Dane dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka z placówki:

| imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | nr dowodu osobistego | nr telefonu |
|-----------------|-----------------------|----------------------|-------------|
|                 |                       |                      |             |
|                 |                       |                      |             |
|                 |                       |                      |             |
|                 |                       |                      |             |

### V. Dodatkowe ważne informacje o dziecku (przewlekłe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.):

.....  
.....  
.....

### VI. Oświadczenia i zgody rodziców/ prawnych opiekunów dziecka :

Oświadczam, że dane przedstawione w niniejszej karcie zgłoszenia dziecka do publicznego przedszkola są prawdziwe.

.....  
data i podpis matki / prawnej opiekunki

.....  
data i podpis ojca / prawnego opiekuna

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam** zgody na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych czynności, w tym zabiegów medycznych lub hospitalizację mojego dziecka w celu ratowania jego zdrowia i życia.

.....  
*data i podpis matki /prawnej opiekunki*

.....  
*data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu placówki.
2. Podawania niezwłocznie do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
3. Uczestniczenia w zebraniach rodziców / prawnych opiekunów.

.....  
*data i podpis matki / prawnej opiekunki*

.....  
*data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

Wypełniony formularz należy złożyć do 13.03.2026 roku do godziny 15.00 w siedzibie szkoły.

Wniosek o przyjęcie do przedszkola złożyłem/am w :

- 1.....
2. ....
3. ....

.....  
*data i podpis matki / prawnej opiekunki*

.....  
*data i podpis ojca / prawnego opiekuna*

### **Obowiązek informacyjny dot. rekrutacji kandydata do przedszkola**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L.119 z 04.05.2016, s.1), zwane dalej RODO oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zmianami)

## **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest (pozostanie) **Zespół Szkół Samorządowych im. Wł. St. Reymonta w Pątnowie**, 98-335 Pątnów, Pątnów 105, Telefon: +48 43 886 53 40, E-mail: [sekretariat@szkolapatnow.pl](mailto:sekretariat@szkolapatnow.pl)

## **II. Inspektor ochrony danych**

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych, pod adresem e-mail: [mkominiarczyk@centrumodic.com](mailto:mkominiarczyk@centrumodic.com)

## **I. Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna ich przetwarzania**

1. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkolnego.
2. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit c Rodo wraz z przepisami:
  - a) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1160):
    - art. 130 – ogólne zasady przyjmowania do publicznych szkół (postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające);
    - art. 133 – przyjmowanie dzieci do klasy I szkoły podstawowej, w tym zasady dla dzieci z obwodu, spoza obwodu i kryteria dodatkowe organu prowadzącego;
  - b) § 9 Rozporządzenie Ministra Edukacji z 9 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464).

## **IV. Okres przechowywania danych osobowych**

1. Zebrane dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania tj.: dane kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat korzysta z wychowania w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.
2. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do Sądu Administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem

## **V. Odbiorcy danych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty wspierające Szkołę w wykonywaniu czynności np: podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, utrzymujące i obsługujące sieć telekomunikacyjną Szkoły, dostawcy oprogramowania itp.

## **VI. Prawa przysługujące Państwu w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
- 3) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych nie jest zgodne z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

## **VII. Wymóg podania danych**

Podanie przez Państwa danych jest konieczne dla realizacji celów określonych w obowiązku informacyjnym. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością realizacji zadania przez Szkołę.

### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w niniejszym dokumencie, Szkoła nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO. Niniejsza informacja realizuje obowiązek prawny nałożony na administratora danych - nie wymaga ona żadnego działania ze strony kontrahentów, uczniów i rodziców Szkoły.

### **IX. Transfer danych**

Informujemy, że Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy tzn. obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię.

### **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Łączna liczba punktów wg w/w kryteriów: .....

Komisja Rekrutacyjna na zebraniu w dniu .....

1. Zakwalifikowała w/w dziecko do Publicznego Przedszkola w Kamionce.
2. Nie zakwalifikowała w/w dziecka do Publicznego Przedszkola w Kamionce.

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej: