

ZARZĄDZENIE NR 115/2025
WÓJTA GMINY PĄTNÓW

z dnia 14 października 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu uczniów do szkół i dzieci do przedszkoli oraz odwozu dla których organem prowadzącym jest Gmina Pątnów

Na podstawie art. 32 ust. 5 i 7 oraz art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2020 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin dowozu uczniów do szkół i dzieci do przedszkoli oraz odwozu dla których organem prowadzącym jest Gmina Pątnów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez gminę Pątnów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr Jacek Olczyk

Regulamin dowozu uczniów do szkół podstawowych i dzieci do przedszkoli na terenie Gminy Pątnów

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem dowożenia uczniów do szkół podstawowych i dzieci do przedszkoli jest Gmina Pątnów,

2. Gmina Pątnów prowadzi organizację oraz nadzór nad dowożeniem poprzez:

- 1) opracowanie regulaminu dowozu dzieci/uczniów,
- 2) ustalenie tras przewozu (w uzgodnieniu z dyrektorami szkół) oraz miejsc przystankowych,
- 3) zawieranie umów z przewoźnikami,
- 4) zatwierdzanie faktur z rozliczeniem przewozów wystawianych przez przewoźników,
- 5) prowadzenie bieżącej kontroli realizacji zadań przez przewoźników, dyrektorów szkół oraz rodziców,
- 6) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących organizacji i funkcjonowania dowozu uczniów.

3. Dowożeniem dzieci do przedszkoli i uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Pątnów objęte są dzieci/uczniowie z terenu Gminy Pątnów uprawnieni na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz wobec których Gmina Pątnów nie ma takiego obowiązku.

4. Dowożenie odbywa się w czasie trwania roku szkolnego.

5. Niniejszy Regulamin obowiązuje dzieci/uczniów korzystających z dowożenia, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby uczestniczące w procesie dowozu uczniów do szkół i dzieci do przedszkoli na terenie Gminy Pątnów.

6. Listy dowożonych dzieci/uczniów ustalają dyrektorzy szkół na początku każdego roku szkolnego i przekazują je organowi prowadzącemu oraz niezwłocznie aktualizują w razie zaistnienia ku temu przesłanek.

7. Autobus szkolny zatrzymuje się wyłącznie na wyznaczonych przystankach, które podane są w rozkładzie jazdy autobusów szkolnych.

8. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ prowadzący o planowanych zmianach w terminach dowozów dzieci/uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.

9. Za bezpieczeństwo dzieci/uczniów podczas dowożenia odpowiadają:

- 1) przed przyjazdem autobusu szkolnego i po wyjściu z autobusu po odwozie rodzic/opiekun prawny,
- 2) w autobusie szkolnym - od chwili wejścia dziecka/ucznia do autobusu, do chwili przekazania go pracownikowi szkoły oraz od chwili przekazania dziecka/ucznia przez pracownika szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez dziecko/ucznia na wyznaczonym przystanku - opiekun,
- 3) przed odjazdem dzieci z przedszkoli i uczniów ze szkoły odpowiada nauczyciel lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

10. Za bezpieczeństwo dziecka/ucznia w drodze z autobusu do przedszkola/szkoły oraz z przedszkola/szkoły do autobusu odpowiadają osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły.

11. W przypadku dziecka/ucznia objętego dowozem, który dociera do i z przedszkola/szkoły pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus szkolny, organ prowadzący, organizator dowozu, opiekun dowozu, dyrektor szkoły ani inne osoby uczestniczące w procesie dowozu objętego niniejszym Regulaminem nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka/ucznia w drodze do i z przedszkola/szkoły.

12. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z postanowieniami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań dzieci/uczniów.

§ 2. Obowiązki opiekuna oraz kierowcy

1. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dzieci/uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia danego dziecka/ucznia do autobusu do chwili przekazania ich osobie wyznaczonej przez dyrektora szkoły oraz od chwili wejścia do autobusu do chwili opuszczenia autobusu przez dziecko/ucznia na przystanku w swojej miejscowości, zaś w przypadku dzieci przedszkolnych oraz uczniów klas I-III do chwili przekazania ich rodzicom/opiekunom prawnym.

2. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:

- 1) sprawuje nadzór nad dziećmi/uczniami w czasie wsiadania i wysiadania na przystankach,
- 2) po opuszczeniu pojazdu przez dzieci/uczniów dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez dzieci/uczniów przedmiotów przechowuje je do momentu wyjaśnienia.

3. W przypadku nieodpowiedniego zachowania dzieci/uczniów w autobusie szkolnym lub naruszania niniejszego Regulaminu opiekun autobusu szkolnego niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

4. Opiekun zgłasza dyrektorowi szkoły wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów.

5. Kierowca autobusu szkolnego odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz dzieci/uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację oraz za punktualne przyjazdy i odjazdy.

6. Kierowca autobusu szkolnego w przypadku awarii zobowiązany jest wspólnie z opiekunem podejmować działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom/uczniom, poinformowania organizatora dowozu o zaistniałej sytuacji, a także do zminimalizowania strat materialnych, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi dziećmi/uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

7. W przypadku wypadku lub innego zdarzenia losowego w pierwszej kolejności należy podjąć działania mające na celu wezwanie odpowiednich służb ratunkowych i zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom/uczniom, następnie poinformowanie organizatora dowozu i dyrektora szkoły. Za poinformowanie rodziców odpowiada dyrektor szkoły.

8. Na opiekunie spoczywa reagowanie w sytuacjach niestandardowych (§ 7 ust. 16).

§ 3. Obowiązki dzieci/uczniów

1. Z dowożenia autobusem szkolnym może korzystać każde dziecko/uczeń, który znajduje się na liście dzieci/uczniów dowożonych.

2. Dzieci/uczniowie objęci dowożeniem mają obowiązek oczekiwać na autobus do przedszkola/szkoły w wyznaczonym miejscu, tzn. na przystanku autobusu szkolnego.

3. Dzieci/uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego w godzinach i miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy, uzgodnionym pomiędzy dyrektorem danej szkoły, a organizatorem dowozu. Powrót z zajęć szkolnych odbywa się na tych samych zasadach.

4. Dzieci/uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu pojedynczo. W pierwszej kolejności wchodzi przedszkolaki, a następnie uczniowie od klasy pierwszej do ósmej.

5. Po wejściu do autobusu dzieci/uczniowie mają obowiązek zajmować wolne miejsca, a w razie otrzymania takiej dyspozycji mają obowiązek zajmować miejsca wyznaczone przez opiekuna.

6. Dziecko/uczeń może wstać z miejsca dopiero po zatrzymaniu się pojazdu.

7. Dziecko/uczeń powinien niezwłocznie zgłosić opiekunowi niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów.

8. Podczas wsiadania, wysiadania i jazdy autobusu, dzieci/uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury.

9. Dzieciom/uczniom podczas jazdy nie wolno w szczególności:

- 1) wsiadać lub wysiadać z autobusu,

- 2) jeść,
- 3) żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
- 4) wstawać ze swoich miejsc, chodzić po autobusie, stawać na schodkach,
- 5) otwierać okien,
- 6) zaśmiecać pojazdu,
- 7) zachowywać się nieodpowiednio, w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
- 8) rozpraszać kierowcy niepotrzebną rozmową,
- 9) dokonywać zniszczeń w autobusie, rzucać plecakami lub innymi przedmiotami,
- 10) biegać po pojeździe, skakać po siedzeniach, wychylać się,
- 11) nie wolno klęczeć na siedzeniu, zajmować więcej niż jedno miejsce,
- 12) wyskakiwać z autobusu,
- 14) używać sprzętu grającego,
- 15) korzystać z telefonu komórkowego.

10. Dzieci/uczniowie wsiadają/wysiadają z autobusu szkolnego tylko w ustalonym przez organizatora dowozu miejscu.

11. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego dzieci/uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych dzieci/uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.

12. Jeżeli organizacja pracy w danej szkole przewiduje skrócone zajęcia lekcyjne lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu szkolnego w świetlicy lub w innym wyznaczonym przez organizatora miejscu, postępując zgodnie z bieżącymi wytycznymi dyrektora szkoły.

13. Dziecko/uczeń, który nie będzie korzystał z dowożenia na stałe (cały rok szkolny) lub w niektóre dni tygodnia, ma obowiązek dostarczyć do wychowawcy klasy pisemną informację od rodzica lub prawnego opiekuna.

14. Dzieci/uczniowie mogą wracać do domu innym kursem autobusu szkolnego (wcześniejszym lub późniejszym), jeżeli w autobusie są wolne miejsca, a zmiana wynika ze zwolnienia z zajęć bądź z uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.

15. Dziecko/uczeń uprawniony do dowożenia ma prawo do powrotu autobusem szkolnym niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do przedszkola/szkoły.

§ 4. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Do obowiązków rodziców/opiekunów prawnych należy zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w drodze do przystanku autobusowego, w czasie oczekiwania na autobus do szkoły oraz podczas powrotu z przystanku autobusowego do domu.

2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.

3. Za szkody wynikłe z działania dzieci/uczniów naruszających powyższe ustalenia odpowiedzialność ponoszą rodzice, którzy są zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy szkody.

§ 5. Obowiązki przewoźnika

1. Przewoźnik zobowiązany jest do terminowego i punktualnego dowożenia dzieci/uczniów do szkół i odwożenia po zakończonych zajęciach.

2. Przewoźnik jest zobowiązany do dowożenia dzieci/uczniów wyłącznie samochodami sprawnymi technicznie, dostosowanymi do ilości przewożonych dzieci/uczniów.

3. W przypadku awarii autobusu przewoźnik zapewnia autobus zastępczy oraz powiadamia o awarii organizatora dowozu.

§ 6. Obowiązki dyrektora szkoły

Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad realizacją dowozu dzieci do przedszkola oraz uczniów do danej szkoły poprzez:

- 1) ustalanie imiennej listy dowożonych dzieci/uczniów do dnia 30 sierpnia danego roku szkolnego oraz jej niezwłoczną aktualizację w razie zaistnienia ku temu podstaw,
- 2) informowanie uczniów i rodziców o trasach, godzinach i miejscach przystankowych,
- 3) poinformowanie rodziców i dzieci/uczniów o zasadach niniejszego regulaminu oraz uzyskanie stosownych zgód i oświadczeń (załącznik nr 2 i 3 do regulaminu),
- 4) wyznaczenie nauczycieli lub osób odpowiedzialnych za sprawowanie opieki nad dziećmi/uczniami przed odjazdem z przedszkola/szkoły oraz za bezpieczeństwo w drodze z autobusu do przedszkola/szkoły i z przedszkola/szkoły do autobusu,
- 5) okresowe kontrolowanie czy wszystkie dzieci/uczniowie objęci dowozem są zabierani do autobusów oraz rejestrowanie zgłoszeń rodziców w przypadku rezygnacji z dowozu oraz uwag dotyczących organizacji dowozu,
- 6) dostosowanie godzin pracy świetlicy szkolnej do harmonogramu dowozu dzieci/uczniów,
- 7) współpracę z organem prowadzącym odnośnie dowozu.

§ 7. Przebieg dowozu i odwozu

1. Autobus szkolny zatrzymuje się wyłącznie na wyznaczonych przystankach, o których poinformowani są uczniowie i rodzice.

2. Dzieci/uczniowie są przywożeni i odwożeni według godzin ustalonych na rozkładzie jazdy.

3. Dzieci/uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.

4. Dzieci przedszkolne (od 3 do 6 lat) oraz uczniowie klas I-III muszą być przyprowadzane na przystanek i odbierane o wyznaczonej godzinie z przystanku przez rodziców/opiekunów prawnych lub osobę pełnoletnią, upoważnioną przez rodzica. Osoby te mają obowiązek oczekiwać z dzieckiem na przyjazd autobusu i przekazać dziecko opiekunowi, jak również oczekiwać na przystanku o wyznaczonej godzinie zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy na odebranie dziecka od opiekuna. Rodzice/opiekunowie dzieci, o których mowa w niniejszym ustępie składają stosowne oświadczenie, według wzoru określonego w Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku opóźnienia autobusu przy dowozie do szkoły, dzieci/uczniowie zobowiązani są oczekiwać na przystanku do 15 minut, dopiero po upływie wskazanego czasu jeśli nie uzyskają informacji o godzinie przyjazdu autobusu mogą wrócić do domu lub zostać dowiezionym do szkoły przez rodziców.

6. Przed wejściem do autobusu dzieci/uczniowie ustawiają się pojedynczo, wchodzą i zajmują najbliższe wolne miejsca.

7. Gdy podjeżdża autobus, dziecko/uczeń stoi na przystanku, czekając, aż autobus się zatrzyma. Dziecko/uczeń wchodzi do środka dopiero po całkowitym otwarciu się drzwi autobusu.

8. Wsiadanie i wysiadanie z autobusu odbywa się przednimi drzwiami. Dopuszcza się przez uczniów klas IV-VIII wsiadanie tylnymi drzwiami przy odjazdach z parkingów szkolnych.

9. Najmłodsze dzieci (przedszkolne oraz uczniowie klas I-III) zajmują miejsca na początku autobusu.

10. Podczas jazdy autobusu, dzieci/uczniowie siedzący trzymają tornistry/plecaki przy nogach.

11. Opuszczanie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu pojazdu.

12. Wysiadając z autobusu na przystanku, każde dziecko/uczeń zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność.

13. Na przyjazd dzieci do przedszkoli i uczniów do szkół oczekuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, która przejmuje opiekę nad dziećmi/uczniami od opiekuna.

14. Po zakończeniu zajęć dzieci/uczniowie objęci dowozeniem oczekują w świetlicy szkolnej lub miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły do czasu przyjazdu autobusu szkolnego. Osoba sprawująca opiekę w świetlicy lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły doprowadza dzieci/uczniów do drzwi autobusu szkolnego i przekazuje ich osobie sprawującej opiekę w czasie przejazdu autobusu.

15. Dzieci/uczniowie, którzy po wyjściu z autobusu po ich odwiezieniu zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa o ruchu drogowym.

16. W sytuacjach kiedy dziecko przedszkolne (w wieku od 3 do 6 lat) lub uczeń klasy I-III, nie zostanie odebrane przez rodziców/opiekunów prawnych na przystanku, opiekun powiadamia o tym fakcie szkołę, a następnie dziecko/uczeń zostaje przewieziony do szkoły, a dyrektor powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych.

17. Rodzice zobowiązani są zabrać dziecko z przedszkola/szkoły we własnym zakresie. Koszty związane z oczekiwaniem na rodzica/opiekuna prawnego ponoszą rodzice/opiekunowie prawni w wysokości 200 zł liczone od pierwszej rozpoczętej godziny.

§ 8. Postanowienia końcowe

Dyrektorzy szkół mają obowiązek zapoznania z treścią powyższego regulaminu wszystkie dzieci/uczniów korzystających z dowozu przedszkolnego/szkolnego oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, którzy zobowiązują się do jego przestrzegania.



WÓJT
dr Jacek Olezyk

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Pątnów, Pątnów 48, 98-335 Pątnów.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu świadczenia transportu dzieci/uczniów z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły i w drodze powrotnej**, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. **ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe** (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1043)
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych BE-5 tj. minimum 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że wyrażamy zgodę na zorganizowane dowożenie i odwożenie naszego dziecka

.....zamieszkałego.....

/imię i nazwisko/

uczęszczającego w roku szkolnym...../.....do oddziału przedszkolnego w wieku od 3 do 6 lat / do klas I-III na zajęcia do Szkoły Podstawowej w.....

Jednocześnie jesteśmy świadomi, iż dzieci w wieku od 3 do 6 lat oraz uczniowie klas I-III dojeżdżające autobusem szkolnym muszą być przyprowadzane przez rodziców (opiekunów) na wyznaczony przystanek i punktualnie osobiście odbierane przez rodziców (opiekunów) z tego samego przystanku po zakończonych zajęciach.

Telefony kontaktowe:

matki/opiekunki.....ojca/opiekuna.....

Czytelne podpisy rodziców /prawnych opiekunów

1.

2.

.....
/miejscowość, data/


WÓJT
dr Jacek Olezyk

Załącznik nr 2 do Załącznika

Zapoznałem (am) się z treścią Regulaminu dowozu uczniów do szkół podstawowych i dzieci do przedszkoli na terenie Gminy Pątnów zobowiązuję się do jego przestrzegania:

Lp.	Klasa		
	Nazwisko i imię ucznia	Data	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			


wójt
dr Jacek Olczyk

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em/ się z treścią Regulaminu dowożenia uczniów do szkół i dzieci do przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Pątnów

..... klasa.....

Imię i nazwisko dziecka/ucznia

.....

Data i czytelny podpis rodziców